**T.C.**

**KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI**

**PROF. DR. AZİZ SANCAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**PROF.DR. AZİZ SANCAR İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

**Teknolojinin** hızlı **gelişimi** **ve** **değişimi** **ile** **birlikte** **bilgi** değişim süreci de hızla **değişmekte,** sistemli ve planlı **çalışmayı** **başarı** **için** **vazgeçilmez** **kılmaktadır. Stratejik plan** **Eğitim** **ve** **öğretime** **yönelik** **modern** bir **yaklaşımı** **sistematik** **olarak** **sürdürmenize** **ve** **sürekli** değişen ve gelişen bir **ortamda** **tanımlanmış** **stratejilerinizi** **en** **iyi** şekilde **uygulamanıza** **olanak** **tanır.** **Başarı** **aynı** **zamanda** iyi **planlamaya** ve bu planın **etkili** bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve **bağımsız** **araştırmalar** **sonucunda** **geliştirilen** Stratejik **Plan,** **okulu** çağa ve **gelişime** **uyarlamak** **amacıyla** **belirlenecek** ve **ulaşılacak** amaçlara yönelik hedefler **ve stratejiler** **​​içerir.** Katılımcı bir **yaklaşımla** **geliştirilen** Stratejik **Plan'ın,** **okulun** eğitim **sisteminin** daha da **güçlendirilmesine** **rehberlik** **etmesi** amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik **amaçlar** doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve **okul**umuz için 2024-2028 stratejik **planı** **geliştirilmiştir.** Bu **plan,** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve **Yönetimi** Kanunu **kapsamında** **kamu** kurumlarında stratejik **planlama** **ihtiyacından** **yola** **çıkılarak** **oluşturulmuştur.**

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Hürrem SABUNCU**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc144884147)

[İçindekiler 4](#_Toc144884148)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc144884149)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc144884150)

[Okulun Kısa Tanıtımı 9](#_Toc144884151)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc144884152)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_Toc144884154)

[Gelişim ve Sorun Alanları 27](#_Toc144884155)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc144884156)

[MİSYONUMUZ 30](#_Toc144884157)

[VİZYONUMUZ **30.**](#_Toc144884158)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc144884159)

[TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 31](#_Toc144884160)

[TEMA : KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc144884161)

[TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 37](#_Toc144884162)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc144884163) 42

[A-2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ](#_Toc144884164) 43

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Prof. Dr. Aziz Sancar İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hürrem Sabuncu | Okul Müdürü | Sebahattin ÇETİN | Müdür yardımcısı |
| Özgür KIRGIN | Müdür Yardımcısı | Kübra CAN | Öğretmen |
| Nihal SOYSAL | Öğretmen | Turgut YURT | Öğretmen |
| İsrafil MERTOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Merve ALASIRT | Öğretmen |
| Remziye SARI | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | Mahsun ERSEVER | Öğretmen |
|  |  | Hakan YÖRÜR | Öğretmen |
|  |  | ÇAĞLA KINIK | Gönüllü veli |
|  |  |  | Gönüllü veli |

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Kalite Kurulu tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenilen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

* + İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
  + Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
  + Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
  + Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

1. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilinir , gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.
2. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilinir faaliyetler belirlendi.
3. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için “Performans Göstergeleri” tanımlandı.
5. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeyi; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.
7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
8. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.

Okulumuz stratejik planlama çalışmasına GZTF analizinin tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun bir çalışma sonucu şekillenmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları ,hedefleri, hedeflere ulaşmak için gereken strateji, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyon yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim YönetimEkibine ve planın hazırlanmasında ve uygulanmasında yardımı olan tüm birimine teşekkür ederiz**.**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Prof. Dr. Aziz Sancar İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



Okulumuz 2023 yılında 5000 metrekare alana yapılmıştır.Normal eğitim yapılmaktadır.Derslik başına ortalama 25 öğrenci bulunmaktadır.Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Okulumuz yeni olduğundan akıllı tahta bulunmamaktadır.Okulun ihtiyaçları İlçe Milli Eğitim ile koordineli bir şekilde giderilmeye çalışılmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil 601 öğrencimiz mevcuttur.

Okulumuzun bina durumu ve özelikleri bakımıdan betonarme şeklinde yapılmış olup zemin artı üç katlıdır. 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, rehberlik servisi, çok amaçlı salonu, 2 anasınıfı,1 özel öğretim sınıfı bulunmaktadır. Okulumuz doğalgaz sistemi ile ısınmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi yeterli büyüklükte olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DİYARBAKIR | | | | **İlçesi:**KAYAPINAR | | | |
| **Adres:** | TALAYTEPE MAH. 4005. SK. NO 14 KAYAPINAR / DİYARBAKIR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 37°58'16.8"N 40°09'08.3"E | |
| **Telefon Numarası:** |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [774426@meb.k12.tr](mailto:774426@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://774426.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **774426** | | | **Öğretim Şekli:** | | NORMAL EĞİTİM | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2023** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 31 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 262 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 | |
| Erkek | 339 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 560 | | **Toplam** | 26 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 AY |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **18** | **21** |
| Okul Öncesi | **1** | **1** | **2** |
| Özel Eğitim | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **26** | **33** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1080** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI A | 18 | 17 | 35 | 2/A SINIFI | 9 | 17 | 26 | 4/C SINIFI | 9 | 15 | 24 |
| ANA SINIFI B | 21 | 15 | 36 | 2/B SINIFI | 12 | 12 | 24 | 4/D SINIFI | 2 | 7 | 9 |
| 1/A SINIFI | 11 | 17 | 28 | 2/C SINIFI | 10 | 11 | 21 |  |  |  |  |
| 1/B SINIFI | 11 | 15 | 26 | 2/D SINIFI | 5 | 11 | 16 |  |  |  |  |
| 1/C SINIFI | 11 | 19 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1/D SINIFI | 14 | 13 | 27 | 3/A SINIFI | 16 | 13 | 29 |  |  |  |  |
| 1/E SINIFI | 9 | 20 | 29 | 3/B SINIFI | 13 | 15 | 28 |  |  |  |  |
| 1/F SINIFI | 12 | 15 | 27 | 3/C SINIFI | 11 | 18 | 29 |  |  |  |  |
| 1/G SINIFI | 12 | 18 | 30 | 3/D SINIFI | 6 | 11 | 17 |  |  |  |  |
| 1/H SINIFI | 16 | 10 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1/İ SINIFI | 11 | 17 | 28 | 4/A SINIFI | 14 | 11 | 25 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 4/B SINIFI | 13 | 13 | 26 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Okulumuz bu sene faaliyete geçtiğinden gelir-gider kalemleri 0 TL’dir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve taslak Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

alları alttaki tabloda verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Prof.Dr.Aziz Sancar İlkokulu 100 öğrenci üzerinden; 50 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucuna göre %55 Kesinlikle Katılıyorum, %30 Katılıyorum, % 6 Kısmen Katılıyorum, % 6 Katılmıyorum ve % 3 Kesinlikle katılmıyorum sonucu çıkmıştır

### Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

Prof. Dr. Aziz Sancar İlkokulu 15 dış paydaş üzerinden; 25 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucuna göre %53,33 Kesinlikle Katılıyorum, %25,33 Katılıyorum, % 21,33 Kısmen Katılıyorum, % 0 Katılmıyorum ve % 0 Kesinlikle katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Okul Çalışanları Anketi Sonuçları:

Prof. Dr. Aziz Sancar İlkokulu 28 çalışan üzerinden; 47 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucuna göre %52,82 Kesinlikle Katılıyorum, %35,41 Katılıyorum, % 6,82 Kısmen Katılıyorum, %4,94 Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Prof. Dr. Aziz Sancar İlkokulu 50 veli üzerinden; 40 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket sonucuna göre %48 Kesinlikle Katılıyorum, %32,66 Katılıyorum, % 15 Kısmen Katılıyorum, % 1,66 Katılmıyorum ve % 1,66 Kesinlikle katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

**Genel Memnuniyet Oranlarımız:**

Bütün paydaşların memnuniyet oranı %75 ın üzerinde olduğu görülmektedir. Okulumuz bu sene açıldığından memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Prof.Dr.Aziz Sancar İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması * Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması * Deneyimli,yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. * Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. * Çok amaçlı salonun olması * Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması * Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması * Anasınıfı binasının bağımsız olması |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması * İnternet ağının aktif ve yeterli olması |
| Bütçe | * Bakanlık tarafından bütçe bazlı okul sistemine geçilmsi sonucu okulumuza ihtiyacımız ölçüsünde ödenek gelmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. * Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması * Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması * Öncü çalışmalara sahip olması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. * Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması * Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması |
| **Kurumsal Kültür** | * Okul kültürünün oluşmuş olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterli olmaması * Akıllı tahtaların takılmamış olması * Öğrencilerin okula geç gelmeleri |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmen sayısının az olması * Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması * Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması * Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun yeni olmasından kaynaklanan eksiklikler |
| Donanım | * Kütüphanenin olmaması * Okulun spor sahalarının yeterli olmaması |
| Bütçe | * Okul aile birliğine velilerimizin katkılarının az olması. |
| Yönetim Süreçleri | * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması * Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. * Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması * Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları * Okulun spor merkezlerine yakın olması |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması * Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, , * DYS sisteminin kullanılması * Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı |
| Ekonomik | * Sosyal konutlarda ve tokilerde ikamet eden velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması * Göç alan bölgede olunması * Parçalanmış aile profilinin çok olması * Toplumda kaynaştırma,bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması * Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması * Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim * Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması * Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Demografik dağılımın dengesiz oluşu |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması * Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi * İnternet bağımlılığının artması * Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık) |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| **Jeopolitik konum** | * Yolların tam olarak yapılmamasından dolayı ulaşımının zor olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | İlköğretimde devamsızlık |
| **5** | Velilerin kişisel gelişimini artırmak |
| **6** | Velilerin eğitim öğretime bakış açılarının doğru temelde geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **8** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **9** | Teknolojinin doğru kullanılması |
| **10** | Velilerin kişisel gelişimini artırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **7** | Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **8** | Okulun sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması |
| **9** | Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliğinin geliştirilmesi |
| **10** | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| **11** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## 

## SORUMLULUK SAHİBİ ÜLKESİNİ SEVEN VE ONA SAHİP ÇIKAN TOPLUMDA ÖRNEK DAVRANIŞLAR SERGİLEYEN AKLIN VE BİLİMİN IŞIĞINDA, ARAŞTIRMAYI VE ÖĞRENMEYİ SEVEN KALİTELİ NESİLLER YETİŞTİRMEK

## VİZYONUMUZ

ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI DOĞRULTUSUNDA EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİNDEN YANA OLAN VE BİREYSEL FARKLILIKLARA SAYGI DUYAN EVRENSEL VE MİLLİ DEĞERLERE SAHİP ÇAĞDAŞ,YENİLİKÇİ, SAĞLIKLI VE MUTLU ÖRNEK BİREYLER YETİŞTİRMEYİ AMAÇLAYAN BİR OKUL OLMAK*.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| ***GÜVENİLİRLİK*** | ***HESAP VEREBİLİRLİK*** |
| ***EŞİTLİK VE ADALET*** | ***KATILIMCILIK*** |
| ***ŞEFFAFLIK*** | ***GİRİŞİMCİLİK*** |
| ***TAKIM ÇALIŞMASI*** | ***SÜREÇLERLE YÖNETİM*** |
| ***İLETİŞİM*** | ***TARAFSIZLIK*** |
| ***SAYGINLIK*** | ***İŞBİRLİĞİ*** |
| ***KÜLTÜR ÖĞELERİNE VE TARİHİNİE BAĞLILIK*** | ***EVRENSELLİK*** |
| ***YENİLİKÇİLİK*** | ***NEZAKET VE ZERAFET*** |
| ***PLANLI ÇALIŞMA*** | ***MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK*** |
| ***ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK*** | ***KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME*** |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1** A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1** H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 0 | 60 | | 70 | 80 | 85 | 95 |
| **PG.1.1.2** | PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 0 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.1.1.3** | PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 10 | | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **PG.1.1.4** | PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 5 | | 5 | 5 | 4 | 3 |
| **PG.1.1.5** | PG.1.5 Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 10 | | 12 | 15 | 18 | 20 |

**Stratejiler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | * 1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | * 1. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | * 1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | * 1. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |

### **Stratejik Amaç 2** A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1** H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 0 | 10 | | 15 | 20 | 23 | 25 |
| **PG.2.1.2** | PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 0 | 1 | | 3 | 4 | 5 | 8 |
| **PG.2.1.3** | PG.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 0 | 50 | | 200 | 300 | 400 | 550 |
| **PG.2.1.4** | PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 7 |
| **PG.2.1.5** | PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 0 | 50 | | 100 | 250 | 400 | 550 |

**Stratejiler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim dönemi sonu |
| **1.1.2** | S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her hafta |
| **1.1.3** | S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |

## TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretimde kurumsal kapasite başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

**Okul/Kurum Türü: İlkokul**

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 0 | 1 | | 3 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Okul bahçesinde oyun alanlarının sayısının artırılması | 0 | 1 | | 5 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Okul bahçesinin yeşil alanlarının artırılması | 0 | 1 | | 1 | 2 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Stratejiler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönemin sonu |
| **3.1.2** | S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönemin sonu |
| **3.1.3** | S3 Okulun fiziki imkanları okul aile işbirliğiyle yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönemin sonu |
|  |  |  |  |

## TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### **Stratejik Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### ***Stratejik Hedef 4.1****:* Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.1** | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 20 | | 30 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.4.1.2** | PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 15 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.4.1.3** | PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 5 | | 7 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.4.1.4** | PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 5 | 7 | 10 | 15 |
| **PG.4.1.5** | PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 3 |

**Stratejiler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | S-1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **4.1.2** | S-2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **4.1.3** | S-3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönemin sonu |
| **4.1.4** | S-4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönemin sonu |
| **4.1.5** | S-5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her hafta |
| **4.1.6** | S-6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönemin son ayı |
|  |  |  |  |
| **4.1.7** | S-7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ay |
| **4.1.8** | S-8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **4.1.9** | S-9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **4.1.10** | S-10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **4.1.11** | S-11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönemin son ayı |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100000 | 150000 | 200000 | 250000 | 250000 | 950000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 15000 | 20000 | 20000 | 25000 | 85000 |
| **TOPLAM** | 105000 | 165000 | 220000 | 270000 | 275000 | 1035000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **MALİYETİ** | **KAYNAK** |
| **TEMA -1EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ - 1** |  |  |
| Stratejik Hedef 1.1 | ***10000,00*** | Genel Bütçe |
| Stratejik Hedef 1.2 | ***25000,00*** | Genel Bütçe |
|  |  |  |
| **TEMA -KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ - 2** |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 | ***25000,00*** | Genel Bütçe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TEMA - KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ - 3** |  | Genel Bütçe |
| Stratejik Hedef 3.1 | ***50000,00*** | Genel Bütçe |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM MALİYET** | | ***110000,00 TL*** | |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**A-2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

Prof. Dr. Aziz Sancar İlkokulu 2023/2024 Eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Bu yıl okulumuzda ilk defa stratejik plan yapıldığından eski planın değerlendirilmesi yapılamamıştır.

**B- Prof.Dr.Aziz Sancarİlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Prof.Dr.Aziz Sancarİlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Prof.Dr.Aziz Sancarİlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Prof.Dr.Aziz Sancarİlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

**PROF.DR.AZİZ SANCARİLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Prof.Dr.Aziz Sancarİlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Sur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Prof.Dr.Aziz Sancarİlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Hürrem SABUNCU | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Özgür KIRGIN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Nihal SOYSAL | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | İsrafil MERTOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Remziye SARI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**OLUR**

**…/…./2024**

**Hürrem SABUNCU Kayahan ŞUBAŞI**

**Okul Müdürü Kayapınar ilçe Milli Eğitim Müdürü**

**T.C**

**KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI**

**Prof.Dr. Aziz Sancar İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı :E-53739546-602.04.01-101651824 06/05/2024

Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi :Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336

(2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

**KAYAPINAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Hürrem SABUNCU**

**Okul Müdürü**

**OLUR**

**..…./…../2024**

**Kayahan SUBAŞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**